

利用の手引き



茨城県立さしま少年自然の家

〒306-0416 茨城県猿島郡境町大字伏木 2095-3

TEL 0280(86)6311

FAX 0280(86)7817

メールアドレス info@sashima.gakusyu.ibk.ed.jp

ホームページ <https://sashima-sss.com/>

指定管理者：特定非営利活動法人日本スポーツ振興協会

はじめに

少子化現象に拍車のかかる現代社会において、物質的な豊かさは十分に享受してきた子どもたちではありますが、コミュニケーション能力をはじめ社会に適応していく力が十分に育っていないのが現状です。都市化や核家族化による価値観やライフスタイルの多様化、電子メディアの普及による情報の氾濫、また科学技術の著しい進展等、社会がめまぐるしく変化するこの時代にあって、心身ともに健全で知・徳・体の調和のとれた人間を育成していくためには、子どもたちに多岐にわたる体験の機会を確保していくことが重要です。

さしま少年自然の家においては、今日の子どもたちに不足している生活体験、自然体験、社会体験等の機会を意図的・計画的に創出し、人と人とのつながり、動物や自然とのふれあい、多くの人との関わりを通して、「生きる力」を育みたいと思っています。そのために、参加者が「来てよかった」「また来たい」と思えるような事業展開や、活動プログラム開発等に取り組んでいるところです。

今後も、明るい温かい楽しい施設・皆様に愛される施設作りを目指して、職員一同一丸となって取り組んで参ります。

尚、新型コロナウイルス等の感染症対策にも努めておりますので何かとご不便をお掛けいたしますが、ご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。



目 次

はじめに

- 1 利用にあたって P1
 - (1) 利用団体
 - (2) 利用の手続き
 - (3) 経費
- 2 利用のしかた P2~
 - (1) 利用上の留意点
 - (2) 生活の流れ
 - (3) 入所式・退所式・つどい
 - (4) 寝具の取り扱い
 - (5) 火気の取り扱い
 - (6) 入浴について
 - (7) その他
- 3 活動プログラムについて P6~
 - (1) 立案上の留意点
 - (2) 生活時間
 - (3) 活動内容一覧
 - (4) 活動用具一覧
 - (5) ハンドクラフト一覧表・価格表
 - (6) ハンドクラフト等の変更手続き
- 4 食事について P8~
 - (1) 館内食堂利用
 - (2) 弁当
 - (3) 野外炊飯メニュー
 - (4) 菓子、飲み物、夜食等の注文について
 - (5) 食数の変更手続きについて
 - (6) うどん打ちについて
 - (7) 野外炊飯について
 - 所内図と炊飯用具設置場所
 - 班の作り方と係活動
 - 食堂配置図
- 5 提出書類記入のしかた P14
 - (1) 茨城県立さしま少年自然の家使用申込書
 - (2) 入所者名簿（記入例）
 - (3) 活動計画表（記入例）
 - (4) 宿泊室割当表（記入例）
 - (5) 食事／予約販売品等提供表（飲食物・クラフト関係等）・食物アレルギー確認表
 - (6) 研修用具使用希望一覧表（記入例）
- 6 施設の概要 P23
 - (1) 屋内
 - (2) 屋外
- 7 参考資料 P24~
 - 館内図と避難経路
 - 茨城県立さしま少年自然の家近辺のスポーツ施設
 - 医療機関
 - 交通案内図






1 利用にあたって

(1) 利用団体（宿泊または日帰りで研修しようとする、以下の団体の方が利用できます。）

- ① 小学校・中学校・高等学校の児童・生徒・その指導者
- ② 小学校・中学校・高等学校・大学等のクラブ・各種サークル等
- ③ 青少年団体（子供会・スポーツ少年団・ボーイスカウト・ガールスカウト等）
- ④ 学年学級PTA活動やその他の成人団体等
- ⑤ 企業・研究機関・公共団体等
- ⑥ 幼稚園・保育園・学童等の園児・未就学児・その指導者
- ⑦ その他、指定管理者が認めた者

※ 必ず成人の方を含む10名以上の団体（ただし、利用日の宿泊が1団体のみ場合は、25名以上の団体）であることが原則です。

(2) 利用の手続き

利用の申込 	◎一般団体 前年度の 2月1日から (午前 8:30)	・原則として、まず電話にてお申し込みください。(本予約のみ) ・前年度2月1日(午前8時30分)より受付を開始いたします。 以降のお申込みについては、随時受付となります。 ※学校等の団体は、前年度の10月～11月に受付いたします。利用が決定したら、施設利用予約願をFAXでお送りください。
施設利用団体指導者研修会及び利用申込書類の受取 	利用日のおよそ1～2ヶ月前	・利用団体の指導者向けに『活動プログラム調整研修会』を実施いたします。 ・利用日に応じた期日を指定しますので、指導者の方は必ず作成された(様式3号)活動計画表を持参のうえご出席ください。 ※研修会に参加できない団体は必ず <u>事前に当所までご連絡ください。</u>
利用申込書等提出 (様式第1～6号) 	利用日の2週間前 (必着)	・ご記入後、利用申込書類(6種類)をFAXまたは郵送にてご利用になれる <u>2週間前までに必ずお送りください。</u> ・必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。
参加者人数の変更 	利用日の1週間前	・人数の変更がある場合には、ご利用になる <u>1週間前までに必ずご連絡ください。</u> ※1週間以降でのキャンセルは、食事代等のキャンセル料が発生いたします。
入所  退所	利用日 (お支払い)	入所時の受付(事務室) ・到着しましたら担当の方は事務室へお越しください。活動場所、活動内容、欠席者等の最終確認を行います。「茨城県立さしま少年自然の家利用承認書」をお渡しいたします。 ・食事等の確認に関しては、 <u>厨房窓口</u> でお願いします。 その際に食事等のお支払いもお願いします。(振込も可) ・退所日の8:30～9:30の間に施設利用料等のお支払いを事務室までお願いします。(振込も可)

(3) 経費

○施設利用料

※消費税込み

区 分	宿 泊 (1泊)	日 帰 り (1日)
幼 児 (幼稚園児等, 小学校就学前)	無 料	無 料
小・中学生 (宿泊学習における学校の引率者含む)	190円	30円
高 校 生・青 年 団 体 (25歳未満)	370円	80円
成 人 (25歳以上)	930円	190円

◎宿泊利用の場合、上記の料金にシーツ及び枕カバー代(205円(税込)/人)を別途いただきます。

※身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・指定難病特定医療費受給者証をお持ちの方の利用は無料(免除)となります。[障害者手帳アプリ[ミライロ ID]による本人確認を行います]

※義務教育諸学校が教育課程に基づく教育活動(生活科、総合的な学習の時間等)として日帰り利用する場合は無料(免除)となります。

※幼稚園、保育園の日帰り利用の引率者は無料(免除)となります。

◎上記のような理由で免除等を希望する場合には、減免申請書(様式1-3)を申込書類と併せて提出してください。(不明な点についてはお問い合わせください。)

○館内食事料金

※消費税込み

食事代（館内食）一般	朝	500円	昼	700円	夕	850円
食事代（館内食）未就学児	朝	350円	昼	450円	夕	550円

※その他の食事（野外炊飯、弁当、菓子等の注文品）についての詳細は、P8～P11をご覧ください。

2 利用のしかた

(1) 利用上の留意点

《「来たときよりも美しく」を合言葉に施設を利用しましょう》

「さしま少年自然の家」は、自然環境に恵まれ、日常生活では経験できない生活体験や自然体験の絶好の機会と場所を与えてくれる施設です。その中で、子どもたちが力強く、たくましい「生きる力」を育むために、次の点に留意してください。

① 自然環境の保護（自然に対するマナー）

- ・活動するにあたっては、自然環境保護の観点から、むやみに森の木を折ったり、草花を取ったりしないようにしましょう。
- ・豊かな自然を守るために、各自ゴミは必ず持ち帰り、みんなできれいにしましょう。

② 健康管理と衛生管理

- ・食中毒防止の観点から、食料品の持ち込みはお断りしています。（入所1日目の持参弁当（昼食）と飲料類は除く。）※ただし、ゴミは必ず持ち帰りをお願いします。また、厨房において加冷あるいは保温、氷の提供等は行っておりません。（※氷販売は有り）
- ・参加者全員の健康状態を事前に把握するようにしてください。また、参加者の中に、健康面で特別な配慮が必要な方がいる場合には、事前に相談してください。
- ・食中毒防止のため、食事前は十分手を洗うよう指導してください。
- ・決められた時間内に食事をしてください。（P6の3（2））

③ 緊急事態に対応できる体制作り

- ・万が一の事故や緊急事態に備えて、非常口・避難経路・避難場所等について事前の確認を行うとともに、必要な薬品等の準備をしておいてください。

④ 指導者の体制作りと役割分担

- ・活動内容や子どもたちの状況に応じた指導者の共通理解が必要です。また、引率者間の指導体制や各活動の責任者を明確にするとともに、適切な役割分担ができるようにしてください。
- ・次の利用者のために、使用した場所はきれいに清掃し、使用した用具なども元通りに整理してください。

⑤ 施設利用にあたり団体で準備するもの

- ・上ばき（日帰り・宿泊）、薬品（持病のある方、アレルギーのある方など普段から服用している薬、応急用品、蚊取線香、防虫スプレー等）、着替え、洗面用具、懐中電灯
- ※その他、それぞれの活動準備品はP7～P10を参照してください。

⑥ その他

- ・利用日までに「利用の手引き」を熟読しておいてください。
- ・施設利用にあたっては、他の団体に迷惑をかけないようお願いします。
- ・施設内には木の根や枯れ枝等が随所にありますのでけがのないよう注意してください。
- ・雨天時または雨上がりは、地面や通路等が大変すべりやすくなっています。安全に歩行してください。風雨が強い日やその翌日等は、枯れ枝等の落下の危険性が高くなります。頭上にも十分注意してください。
- ・施設内1階は車いすで移動できるように、バリアフリーになっています。
- ・電話でのお問い合わせやご連絡をいただく時間は、午前8時30分から午後5時00分の間をお願いいたします。（緊急・やむを得ない場合を除く）
- ・喫煙場所は、令和2年4月1日から1か所（特設屋根付炊飯場脇）になります。（健康増進法改正により）

(2) 生活の流れ

入所	<ul style="list-style-type: none"> ・研修責任者の方は施設到着後、入所時の打合せを行いますので事務室へお越しください。 ※緊急時以外、利用中に事務室窓口に来られる方は研修責任者の方でお願いします。 ◎当日の利用人数の確認 ◎施設利用承認書のお渡し ◎活動プログラムと活動場所の最終確認 ◎当日における変更事項の確認(食事等の確認とお支払いは、<u>厨房窓口</u>でお願いします) ・くつは、所定のくつ箱(玄関の案内板に表示)に入れてください。 ・入所式を行う場合は、事務室にて実施場所・時間の確認を行ってください。
入室	<ul style="list-style-type: none"> ・各部屋への入室は、午前9時00分より可能です。各宿泊室にロッカーがあります。 ・各部屋からの非常口及び避難経路の確認をしてください。※P24の7参考資料を参照。
食事	<ul style="list-style-type: none"> ・館内での飲食は、必ず食堂でお願いします。※部屋での飲食はできません。 ・持参した昼食(弁当)の残飯は、厨房から借りたポリバケツに処理し、指定された場所に返却してください。※その他の持ち込みのゴミは、各自(各団体)で持ち帰るようお願いします。 ・施設提供の食事は完全セルフサービス(給食スタイル)です。団体ごとに「配膳車」を食堂に運んで、すべて用意してください。 ・厨房職員の説明をよく聞いて、準備・後片付けをお願いします。 ・厨房提供のおやつ等についてのゴミは、用意された専用袋に入れて厨房に戻してください。
寝具準備	<ul style="list-style-type: none"> ・寝具(1人シーツ2枚・枕カバー1枚)については、午後1時00分以降にA棟階段下のシーツ置き場に用意しておきますので、午後1時00分以降に団体ごと取りに行ってください。 ・必ず枚数を確認のうえ、※P4の(4)寝具の取り扱いを参考に準備してください。
入浴	<ul style="list-style-type: none"> ・決められた入浴場と時間を守ってください。 ・浴室でのマナーを守って、後片付け等のご協力をお願いします。 ・利用の最後には男女共に浴そうの栓を抜いてください。電気、扇風機をOFFにし、換気扇のみONにしてください。※その他、利用については※P5の(6)入浴についてを参照してください。
消灯	<ul style="list-style-type: none"> ・決められた時間を守り、他の利用団体に迷惑をかけないようにしてください。 ・午後10時00分には食堂(暖房・冷房)、トイレ、洗面所、部屋等の消灯確認をしてください。
起床	<ul style="list-style-type: none"> ・朝のつどいは各利用団体任意で自主的に実施してください。 ・ふとんの整理整頓と数の確認をしてください。(7:30に宿直職員のふとんチェックがあります。) ・押し入れの戸は、右側を開けたままにしてください。 ・使用したシーツ、まくらカバーは、※P4(4)寝具の取り扱いを参考に各宿泊室でまとめてA棟階段下のシーツ置き場奥の返却室に運んでください。 ・各宿泊室にある清掃用具を使用して部屋の清掃、整頓を行ってください。
退室	<ul style="list-style-type: none"> ・入所する他の利用団体のため、午前9時00分までに部屋を空けてください。荷物は指定された場所に団体ごとに置いてください。(プレイハウスの棚等) ・窓の施錠をしてください。(カーテンは開けてください) ・退室・忘れ物がないかを再確認し、入り口ドアの戸は開けておいてください。 ※次に利用される方が気持ちよく利用できるよう特に配慮してください。 ・退所前に研修責任者が利用した棟の見回りやチェックを行い、「退所チェック表」と「アンケート」にご記入の上、バインダーと一緒に事務室に提出してください。
退所	<ul style="list-style-type: none"> ・退所式を行う場合は、事務室にて実施場所・時間の確認を行ってください。 ・午前8時30分から午前9時30分の間に事務室でお支払い(施設利用料等)をお願いします。 ・完全退所は午後4時45分まででお願いします。閉門は午後5時15分です。

※食事や入浴等の決められた生活時間は※P6の3(2)「生活時間」を参照してください。

(3) 入所式・退所式・つどい

- 朝のつどいは、各利用団体任意で自主的に実施してください。実施場所は指定いたしませんので事前に行われる「活動プログラム調整研修会」で他の団体と調整のうえ決定してください。下記の内容は参考例です。
- 夕べのつどいは、学校団体のみ午後5時00分よりつどいの広場で行います。

<例>

《入所・退所式》

〈一同礼〉	つどい係
1はじめのことば	〃
2主催者あいさつ	団体代表
3所員あいさつ	所員
4おわりのことば	〃
〈一同礼〉	〃

《朝のつどい》

1はじめのことば	つどい係
2朝のあいさつ	〃
3ラジオ体操	〃
4指導者の話と諸連絡	指導者
5おわりのことば	つどい係

《夕べのつどい》

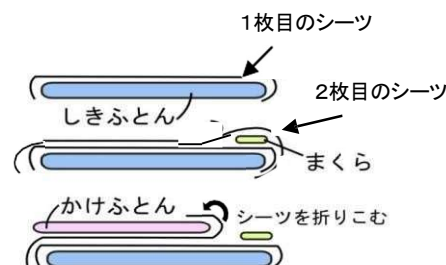
☆各団体とも5分前までにつどいの広場に集合してください。
1はじめのことば(所員)
2団体紹介(各団体)
3おわりのことば(所員)

(4) 寝具の取り扱い

- シーツ(1人2枚)、まくらカバー(1人1枚)は、団体ごとにA棟階段下の棚に用意してあります。(午後1時までに団体名を案内板に表示いたします。)

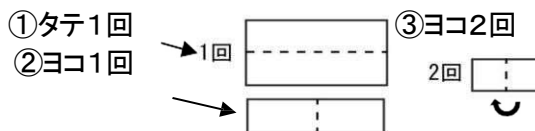
②シーツ、まくらカバーの使い方

- シーツやまくらカバーは、右図のように使ってください。
- しいたり、たたんだりするときは、二人で協力すると上手にできます。



③毛布のたたみ方

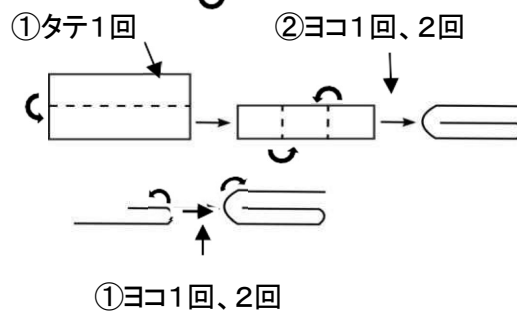
- ・タテに1回(2つ折り)
- ・ヨコに2回(4つ折り)



④ふとんのたたみ方(部屋に写真掲示)

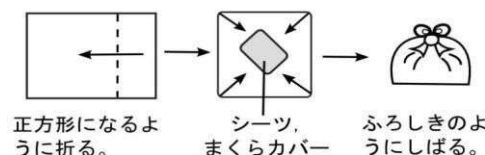
- ・かけふとん
 - ・タテに1回(2つ折り)
 - ・ヨコに2回(3つ折り)

- ・しきふとん
 - ・ヨコに2回(3つ折り)



⑤シーツ、まくらカバーの返却方法

- ・各部屋ごとにまとめてください。
 - ・シーツをたたみ、うち1枚のシーツをおって、ふろしきのようにして、他のシーツとまくらカバーを入れてしばってください。
 - ・まとめたシーツは、A棟階段下のシーツ置き場奥の返却室に奥から置いてください。
 - ・寝具等が汚れた場合は事務室へお持ちください。
- ※2泊までは同じシーツ、同じまくらカバーの使用をお願いします。
※まくらの中身は、ポリエチレンパイプ(ソフトストロー)です。



(5) 火気の取り扱い

① キャンプファイヤー

- ・各団体で、特設屋根付炊飯場奥よりマキを運び、決められた場所に準備をしてください。
- ・貸出用トーチ(5本まで)と灯油(※共に有料)は、事務室南側外出入口(玄関付近)に団体名を書いて準備しておきます。マキ・灯油は、準備した分で行ってください。使用前にそこから運び、終了後は必ずもとに戻してください。(トーチは使い捨てではありません。)
- ・終了後は、残り火の確認をしてください。その際、水はかけないでください。
- ・翌朝、残炭捨場(炊飯場マキ小屋奥)に、残炭と灰を捨て、営火場をきれいにしてください。

② キャンドルサービス

- ・各団体で、所定の場所(プレハウス・工作館)より燭台を運び、決められた場所に準備をしてください。(燭台の下には、必ず専用シートを敷いてください。)
- ・終了後は、火の確認をしてください。また、燭台やシート、床についた「ろう」は、きれいに取ってください。

③ 野外炊飯

- ・メニューについてはP9(3)を参照してください。
- ・マキは、必要量を考えて大切にしてください。
- ・終了後、残炭等は残炭捨場(炊飯場マキ小屋奥)へ片付けてください。その際、水や土はかけないでください。
- ・かまどとその周りをきれいにしてください。
- ・指導者の方は、安全面を考慮し、火や鉄板等の扱い方に十分注意を払ってください。
- ・火を取り扱う際の服装は、やけどを防ぐため、できる限り長ソデ・長ズボン、軍手(滑り止めがないもの)の着用をお願いします。



④ 喫煙

- ・館内は全面禁煙となっております。健康増進法改正により、特設屋根付炊飯場脇の1か所になりました。そちらをご利用ください。

⑤ 花火等

- ・手持ち花火のみ決められた場所で使用できます。打ち上げ花火、吹き上げ花火、ロケット花火等は使用できません。

(6) 入浴について

- ・決められた入浴場と時間を守ってください。(時間より前に入浴されますとお湯が高温になっており大変危険ですので利用しないでください。)(変更する場合は、必ず相談してください)
- ・利用できるお風呂の数は宿泊者数により決定します。利用団体の人数が少人数のときは、風呂は他団体との共用となることがあります。
- ・体をよく洗ってから浴そうに入ってください。浴そうにタオル等は入れないようにします。
- ・入浴終了後は「おけ・腰掛け」の後片付け、シャワー・水道の締め忘れ等の確認をお願いします。
※各浴室内に写真掲示があります。
- ・脱衣場の清掃、忘れ物の確認をお願いいたします。(換気扇のスイッチはON、風呂の栓を抜く)
- ・タオル、シャンプー、リンス、ボディーソープ類はご持参ください。
- ・電力不足のためドライヤーの使用は部屋で1つにしてください。

(7) その他

- ・車は第1駐車場をご利用ください。ただし、荷物運搬の車(各団体2台まで)は北門より入りプレイハウス(体育館)前で荷物を降ろし、A棟前(北側)駐車場を利用してもかまいません。北門を利用する場合には、子どもの安全確保のため最徐行でお入りください。玄関前や子どもたちの活動の場には絶対に乗り入れないでください。
- ・貴重品は、事務室内の貴重品ロッカーをご利用ください。その他の物は玄関内のコインロッカーもご利用いただけます。各個人の所持品、荷物については各団体で責任をもって管理してください。
- ・各棟指導者室の放送設備は、使用できません。
- ・野外炊飯や創作活動で生じたゴミは、所定の場所に片付けてください。(P11、2(2)参照)
- ・病人及び事故が生じた場合には、速やかに事務室まで連絡をお願いします。
- ・研修用具等は数の確認を行い、整理整頓をして返却してください。
- ・午後10時00分には、宿直者が館内の施錠及び見回りを実施します。
- ・緊急時に備えてAEDが1階ホール(事務室横)と厨房前談話室横に備えてあります。また、レスキューベンチが1階ホール及びB棟、C棟の1階階段下に備えてあります。(P22参照)
- ・レスキューベンチのカギはB、C棟指導者室にあります。
- ・けがや病気等で車イスや担架が必要なときは、事務室までお声かけください。
- ・エアコンは、午後6時00分から翌朝午前8時00分まで利用可能です。(節電をお願いします)
- ・成人の方々の夜の反省会等については、午後9時00分から午後11時00分までとなります。

3 活動プログラムについて

(1) 立案上の留意点

次の点に留意し、効果的なプログラムを計画してください。

- ① 学校・学年・子どもたち等の課題を明確にし、その課題解決に向けた体験学習を企画してください。
- ② 子どもたちの思いや願い、意見等を存分に取り入れてください。
・子どもたちが取り組んでみたい、学ばせたい活動を計画してください。
- ③ ゆとりあるプログラム
・ひとつひとつの活動を充実させるためにも、時間にゆとりをもたせてください。
- ④ 雨天時のプログラム
・晴天時と同様、雨天時のプログラムについても必ず計画を立ててください。
- ⑤ プログラムの実施
・基本的に、一団体が同一時間内に複数のプログラムを実施することはできません。
- ⑥ プログラムの計画
・所員の説明を伴うプログラムの開始時刻は、原則午前 9時00分から午後 4時00分までです。

(2) 生活時間

事 項	時 間
朝 食	午前 7時30分 ※ 午前 8時30分頃までに片付けてください。
退 室 ※退所日である場合のみ	午前 9時00分
昼 食	午後 0時00分 ※ 午後 1時00分頃までに片付けてください。
夕 食	午後 5時00分 ※ 午後 6時30分頃までに片付けてください。
入 浴	午後 6時00分から午後 9時00分
研 修 終 了 時 刻	午後 9時30分
消 灯	午後10時00分

(3) 活動内容一覧

No	活 動	内 容
1	プラネタリウムを使った天体学習	ドームに映し出された美しい星を見ながら、星座の話などのプラネタリウム番組が見られます。 ※プラネタリウム番組 「天体の動き」(47分) 「天空の旅」(33分) 「七夕ものがたり」(33分) 「ブラックホール」(33分) 「散光星雲M78」(42分)
2	天 体 学 習 ※午後7時00分から	専門の天体指導員により、惑星・恒星等の観察ができます。 別途講師料(5,000円)と講師夕食代(850円)が必要となります。
3	ビ デ オ 鑑 賞	各食堂においてアニメや映画のビデオやDVDを見ることができます。 (ソフトは各団体に持参してください)

No	活 動	内 容
4	校 外 学 習	動物広場、さしまの森、みどりの広場等で学習内容に応じた活動ができます。
5	創 作 活 動 (ハンドクラフト)	バリエーション豊かなクラフト活動ができます。 マジックキーホルダー作り、森のクラフト作り、焼き板作り、焼きプレート作り、うちわ作り、思い出のしおり作り、まが玉作り、マイはし作り、森のバッヂさしまるくん作り、バードコール作り ※ それぞれ材料代は有料。夏休み限定も有り。【下記(5)参照】
6	レクリエーション 活動	キャンプファイヤー、キャンドルサービス等の活動ができます。 ※ まき代、ろうそく等は有料。【下記(5)参照】(ろうそく、アルミ持込可)
7	炊 飯 活 動	カレーライス、バーベキュー等の野外炊飯ができます。(雨天も可) うどん打ち、うすときねを使った餅つき体験もできます。【P9参照】
8	オリエンテーリング	・施設外へ出たの本格的なスコアOL ・施設内で行う「ミニOL(3コース)」「ビンゴOL」と館内で行う「コスモビンゴゲーム」「12星座OL」「昆虫OL」があります。 ※ 用紙は事務室にあります。(筆記用具)
9	用具を使った活動	芝すべり、ドッジボール、バドミントン、バレーボール、フリスビー、綱引き、縄跳び等の用具を使って活動できます。
10	動 物 の 観 察	動物小屋の中に、ヤギ・ウサギ・鳥類等の動物がいます。柵の外から観察することができます。
11	川 遊 び	・さしま川で楽しい水遊びができます。 ・ドジョウつかみ(有料)ができます。
12	さしまの森散策	さしまの森の中を自由散策できます。植物の観察もできます。
13	A S E	A S E (指導者の事前の研修が必要です。) ・アイスブレイク
14	ホ タ ル 観 察	6月中旬から7月上旬にさしま川付近で見られます。
15	きもだめし・ナイトハイク	さしまの森でナイトハイクやきもだめしが楽しめます。

(4) 活動用具一覧 ※すべて無料

テント(4~5人用)	とびなわ	輪投げ	スクリーン
炊飯用具一式	サッカーボール	芝すべり	プロジェクター
自転車(スコアOL指導者用のみ)	ドッジボール	けん玉	ワイヤレスアンプ
火の神の衣装(1団体1着)	バレーボール	将 棋	C Dラジカセ
ソフトバレーボール	長なわ	囲 碁	ミニバスケットボール
バドミントン	綱引き用綱	オセロ	A S E用具
フリスビー	トランプ	グラウンドゴルフ	

(5) ハンドクラフト一覧表・価格表 (令和5年4月1日改訂)

ハンドクラフト、活動の種類	対 象 学 年	経 費 (1 個)	所 要 時 間	活 動 場 所	備 考
1 マジックキーホルダー	幼児~	200円	1~1.5時間	館内(工作館・食堂等)	
2 森のクラフト	小学中学年~	300円	1.5~2時間	館内(工作館・食堂等)	
3 焼き板作り (100人以上は要相談)	小学中学年~	350円	2~3時間	野外炊飯場	軍手・新聞持参
4 うちわ作り	小学中学年~	300円	2~3時間	館内(工作館)	
5 バードコール作り	小学中学年~	300円	1.5~2時間	野外炊飯場	
6 焼きプレート作り (100人以上は要相談)	小学中学年~	300円	1~2時間	野外炊飯場	軍手・新聞持参

ハンドクラフト、活動の種類	対象学年	料金(1個)	所要時間	活動場所	備考
7 思い出のしおり作り	幼児～	200円	1～2時間	野外(植物採集)館内(食堂・工作館)	ラミネート使用
8 マイはし作り (木曽ひのき使用)	小学中学年～	300円	1～2時間	館内野外実施可	ナイフ、紙ヤスリ使用
9 まが玉作り (100人以上は要相談)	小学中学年～	300円	2～3時間	野外炊飯場	のこぎり、ハンドドリル、紙ヤスリ使用
10 森のバッチ さしまるくん	幼児のみ	250円	1～2時間	館内(食堂・工作館)	
1 ドジョウつかみ	幼児～	時価 (1kg)	約0.5～1時間	さしま川	季節により経費の変動あり
2 ドラム缶風呂 (50人程度まで)	幼児～	600円 (1缶)	2～3時間	野外炊飯場	1缶10～15人程度 4缶まで利用可能
3 キャンプファイヤー ①マキセット (マキ20本、灯油1ℓ)	幼児～	4,500円	1～2時間 ※ トーチは無料 最大5本まで	各キャンプファイヤー場で実施 (第1、2営火場、土の広場等)	※各団体で準備、片付けをお願いします。 準備:軍手、新聞紙、ライター持参
②マキーフセット (マキ10本、灯油1ℓ)	幼児～	2,300円			
4 キャンدلサービス ①ろうそく(大1本)	幼児～	200円	1～2時間	プレイハウス、工作館、各食堂で実施	※各団体で準備、片付けをお願いします。 ※ろうそく、アルミホイルの持込も可能です。
②ろうそく(中1本)	幼児～	100円			
③ろうそく(小1本)	幼児～	30円			
④アルミホイル(ロール1本)	幼児～	100円			
5 天体学習 (講師1名につき40人程度まで)	小学中学年～	5,000円 (講師謝金)	1～2時間 午後7時00分開始	屋外、プラネタリウム室	※別途講師の夕食代がかかります。

※消費税込みの価格です。

(6) ハンドクラフト等の変更手続き

※ハンドクラフトの変更可能期限は、次の表の通りです。事務室まで連絡をしてください。

ドジョウつかみ	入所日の1週間前までに連絡
ハンドクラフト、ろうそくの個数、ドラム缶風呂	入所時打ち合わせまでに連絡

4 食事について

(1) 館内食堂利用(厨房の営業時間は、午前7時00分から午後8時00分までです。)

・各棟とも定員は、108名です。団体ごとに「配膳車」を食堂に運んで用意してください。

厨房職員の案内をよく聞いて、後片付けをお願いします。給食スタイルです。

・利用前1週間を過ぎてからの人数の減については、キャンセル料が発生いたしますので、予めご了承ください。

食事代

※消費税込みの価格です。

朝食	昼食	夕食	合計
500円	700円	850円	2,050円
350円(未就学児)	450円(未就学児)	550円(未就学児)	1,350円(未就学児)

(2) 弁当 ※消費税込みの価格です。

価 格	内 容
150円～1,000円程度	おにぎり、弁当等があります。販売内容の変動があるため詳しいメニューについては、直接下記の番号にお問い合わせください。 食事等委託業者連絡先（榊坂東太郎）TEL：0280（86）6315

(3) 野外炊飯メニュー

① 野外炊飯メニュー、食名

各メニューについて必ず班分けを行ってください。（※食事提供表に記入）

人数	メ ニ ュ ー	食 材 内 容	価格(1食)	その 他の 費用
	ホ ッ ト ド ッ ク	ホットドック用パン、ドック用ウインナー、キャベツ、バナナ、デザート、牛乳（200ml） ※牛乳パック（1ℓ用）を一人一個お持ちください。	450円	
	カ レ ー ラ イ ス	米、豚肉、玉ねぎ、じゃがいも、人参、カレールー、福神漬、バナナ、プリン、ジュース（200ml）	600円	
	ジャンボ焼きそば	焼きそば麺、豚肉、キャベツ、青のり、紅生姜、ソース、フランクフルト、ジュース（200ml）		
	豚 汁 セ ッ ト	米、豚肉、大根、人参、ごぼう、こんにゃく、ねぎ、みそ、七味、ふりかけ、漬け物		
	バーベキューA	豚肉、焼きそば、玉ねぎ、ピーマン、なす、もやし、キャベツ、人参、紅生姜、青のり、焼肉のたれ、ソース、ジュース（200ml）	700円	
	バーベキューB	牛肉、鶏肉、焼きそば、ウインナー、玉ねぎ、ピーマン、なす、もやし、キャベツ、人参、紅生姜、青のり、焼肉のたれ、ソース、ジュース（200ml）	1,200円	
1班5人から7人 ※100人未満	うどん打ち	うどん粉、つゆ（冷たい、温かい）、天ぷら、なると、ねぎ、七味、ジュース（200ml）	630円	
1セット 約10人	流しそうめんセット (夏休み限定)	そうめん、つゆ、ねぎ、生姜 ※1セット約10人分です。	2,100円	マキ・かまど代 1つ300円
30人から 40人	もちつきセット (冬季限定)	もち米（5Kg）、きなこ、砂糖、醤油、あんこ、もち取り粉 ※1セット30人～40人分です。	8,400円	マキ・かまど代 1つ300円

※野外炊飯の時、各団体が準備するものはP10（7）①を参照してください。
 ※その他の追加注文については相談に応じます。
 ※うどん打ちは、100人未満の団体に限ります。（活動時間は3～4時間を目安）

※消費税込みの価格です。

② その他

- ・野外炊飯の申し込みをされますと、荒天以外の雨天時は屋根付き炊飯場で実施していただきます。
- ・野外炊飯を行う場合は、マキ・かまど代として1つのかまどにつき炊飯活動1回300円（税込）を別途いただきます。
- ・「流しそうめん」「もちつき」については、セットごと（「流しそうめん」は1セット約10人分、「もちつき」は1セット30人～40人分）で注文をお願いいたします。
- ・食物アレルギーをもつ利用者については、必ず厨房に（0280-86-6315）にお問い合わせの上、具体的な内容を食物アレルギー確認表にご記入の上、提出してください。

（問い合わせ先は食物アレルギー確認表に記載してあります。）

- ・荒天時で炊飯場が利用できない時は、厨房に依頼することが可能です。その際、野菜等を切る作業は、各団体において食堂等でやっていただくこととなります。

※ 社会情勢や物価高の高騰等により、食事代、弁当代、野外炊飯、各種補食・飲料等の料金に変更される場合があります。

(4) 菓子、飲み物、夜食等の注文について

- ① 「食事注文各種料金一覧」(ホームページ参照)を参考に、食事提供表(様式第5号)にご記入ください。
- ② 飲酒については、食堂のみとし午後9時00分以降午後11時00分までとなります。(要予約)
 - ※ 野外炊飯場での飲酒、館内での食事中の飲酒、宿泊室(部屋)での飲酒はできません。
 - ※ 酒類(アルコール飲料)の持ち込みはできません。

(5) 食数の変更手続きについて (注！必ずお読みください)

- 食数の変更可能期限は下記のとおりです。変更等がある場合は、期限までに必ず電話にて事務室までご連絡ください。その後、変更分の食事提供表(様式第5号)を再度FAXでお送りください。

《館内食の変更》

入所日の 1週間前の午後5時00分までにご連絡ください。

※ 変更可能日はご利用日の1週間前までとなり、以降はキャンセル料が発生いたしますので、予めご了承ください。

《野外炊飯食材、弁当、菓子、飲み物、夜食等の変更》

入所日の 1週間前の午後5時00分までにご連絡ください。

※ 変更可能日はご利用日の1週間前までとなり、以降はキャンセル料が発生いたしますので、予めご了承ください。

1週間前が休所日の場合は、前日の午後5時00分までにご連絡ください。

(6) うどん打ちについて

- ① 開始時間前に道具等の準備を行い、片付けも団体で行ってください。
- ② 午前10時00分には開始できるよう準備をお願いします。(所要時間：3時間から4時間)
- ③ 職員が付きますので指示に従ってください。
- ④ 実施人数は85人未満とし、1班に5人から7人の班分けをして食事提供表に記入し、注文してください。
- ⑤ 各団体が準備するもの

・エプロン・洗剤・スポンジ・ぞうきん・ふきん(各班2枚)

(7) 野外炊飯について

① 事前準備について

- 火や鉄板等を扱う際には、火傷に十分注意するよう指導をお願いします。炊飯時の服装は、できる限り長ソデ、長ズボンの着用をお願いします。
- 炊飯活動をスムーズに行うために、指導者の方は事前に活動の役割分担や用具の置き場・テーブル・かまど・まき置き場等の確認を行っておいてください。(参考資料※「さしま野外炊飯マニュアル」別紙あり)
- 使用する食器、なべ、鉄板の番号はこちらで指定させていただきます。
- 各団体が準備するもの

・エプロン・洗剤・クレンザー・スポンジ・軍手・ぞうきん・ふきん
・金だわし・たわし・マッチ(ライター等)・新聞(火おこし等)

②野外炊飯の準備と片付け

(ア) 準備

①食材の受け取り（厨房裏）

- ・ 野外炊飯の担当者が各班2～3名を引率して、食材・まな板(1グループにつき2枚)・ゴミ袋を受け取りに行きます。(ゴミ用ポリバケツは、弁當時のみ)
- ・ 厨房職員の説明をよく聞いてください。 ※下記地図参照

②用具の受け取り

- ・ 食器・なべ・鉄板等の用具は指定された番号のものを使ってください。
(詳しい場所についてはP12の炊飯用具設置場所を参考にしてください。)
- ・ 食器は、第1屋根付炊飯場の食器倉庫、なべ・鉄板は特設屋根付炊飯場にあります。

③場所

- ・ 指定された炊飯場のかまどとテーブルを使用してください。
- ・ 炊飯用のマキは、マキ小屋にあります。

※炊飯用のマキは、無駄に燃やさず、大切に使ってください。

※カレー等お米を使用するメニューでは米をとき終えた後、その他のメニューでは、食材を切り終えた後に着火してください。

(イ) 後片付け

(1) 火気の取り扱い

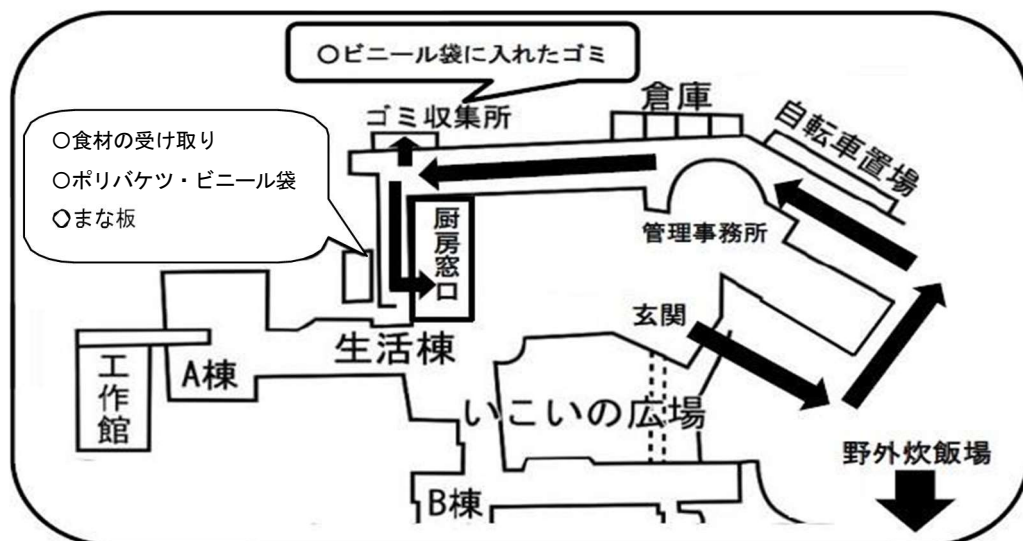
- ①マキの燃え残りは、マキ小屋横の残炭捨て場に片付けてください。必ず大人の方もいっしょに行ってください。(水や土はかけないようにお願いします。)
- ②未使用のマキは、マキ小屋に戻してください。

(2) ゴミの処理

- ①野菜のくず、残飯、バナナの皮等は専用のビニール袋に入れて厨房に戻してください。
- ②牛乳、ジュースのパック、その他のゴミは、ゴミ袋に入れて、厨房裏口付近のゴミ収集所へ置いてください。 ※下記地図参照

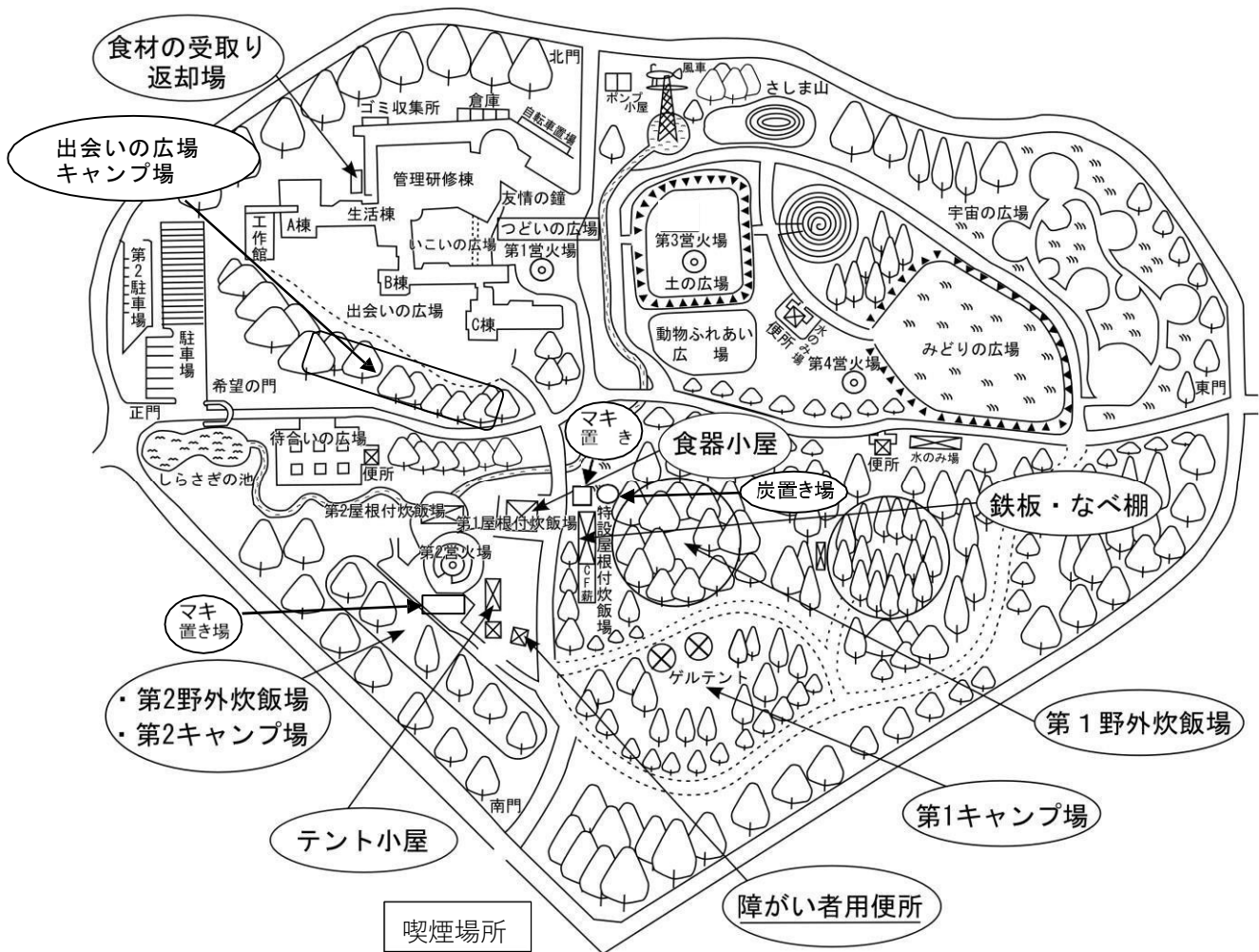
(3) 用具等

- ①食器や用具は、きれいに洗って元の場所へ戻してください。
- ②研修責任者の方は、終了後に所員のチェックを受けてください。



所内図と

炊飯用具設置場所



<p>炊飯用具 食器かご◎1番～30番※()は数</p> <p style="text-align: right;">場所：食器倉庫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・おわん (15) ・さら (15) ・フォーク (15) ・スプーン (15) ・包丁 (2) ・さいばし (1) ■皮むき (2) ・フライがえし (2) ・ざる (2) ・ボール (1) ・しゃもじ (1) ・おたま (1) ・トング (1) 	<p>深なべ、平なべセット (共にふた付き)</p> <p>◎1番～30番</p> <p>場所：特設屋根付炊飯場</p>
<p>おはし(プラスチック製)約80膳</p> <p style="text-align: right;">場所：食器倉庫</p> <p>※使用する場合は、必要数分だけお取りください。</p>	<p>鉄板◎1番～30番</p> <p>場所：特設屋根付炊飯場</p>
<p>◎なべ・鉄板・食器等は洗ってからお使いください。また使用後は所員のチェックを受けてください。</p>	

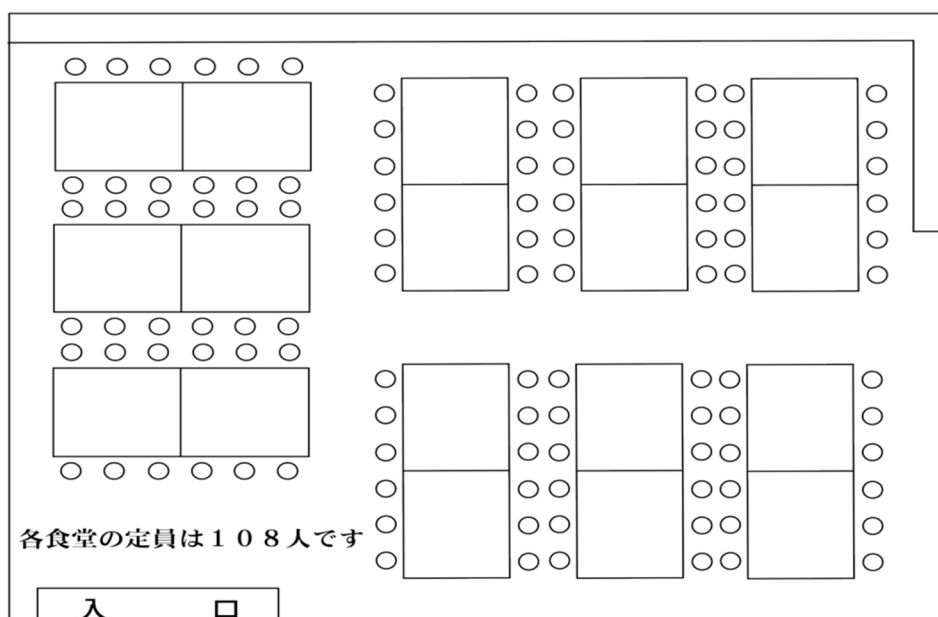
◎当施設は皆さんに気持ちよく利用していただくために「来たときよりも美しく」の心がけをお願いしています。次に使う人のためにも、研修責任者が責任をもち、きれいにし、数等の確認を必ず行ってください。

班の作り方と係活動例

係	活 動 内 容
班 長	1 班をまとめ、引率指導者、施設職員、各係と連絡をとり、生活がスムーズに行えるようにする。 2 入室したら班編制表を宿泊室の入口に掲げる。 3 使用した研修室・宿泊室・清掃用具の点検をする。 4 キャンドルサービス、キャンプファイヤーなどの役割を進んで行う。
つ ど い	1 朝・夕のつどいの時、班の先頭に立ち整列させる。 2 つどいの司会・進行はつどい係の代表が行う。 3 ラジオ体操・キャンドルサービス・キャンプファイヤー・レクリエーションなど先頭に立つて行う。
準 備	1 研修で使用する教材や用具などの準備をしたり、使用した用具の片付けをしたりする。（キャンプファイヤー・キャンドルサービス・オリエンテーリング・野外炊飯 等） 2 使用した火の始末をする。
食 事	1 厨房職員の説明を聞き、配膳車を食堂へ運んだり戻したりする。 2 食事終了後、食堂の片付けをする。 3 野外で食事をとったとき、後始末をする。
保 健	1 窓の開閉、戸締まりをする。（網戸はさわらないでください） 2 班員の健康観察と引率者への報告をする。
寝 具	1 午後1時00分以降A棟階段下の棚から班員のシーツ（1人2枚）・枕カバー（1人1枚）を指定された棚（A棟1F階段下）から取り配布する。 2 退所する日の朝、シーツと枕カバーを部屋ごとに1枚のシーツに包んでA棟1F階段奥のシーツ返却室に戻す。

食堂配置図

A・B棟食堂（C棟食堂は若干配置図が変わります。）



茨城県立さしま少年自然の家使用申込書

下記により使用いたしたく申し込みます。

年 月 日 (※書類を提出する日年月日を記入する)

フリガナ	
団体名	(※利用団体名を記入する)
代表者氏名	(※学校長等、団体責任者名を記入する)
担当者氏名	(※書類作成者等、連絡のやりとりをする方の氏名を記入する)
所在地	〒(※団体の所在地又は責任者住所を記入する)
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

茨城県立さしま少年自然の家所長 殿

記

1 利用目的	(※宿泊学習のため、新人研修のため等、利用目的を簡潔に記入する)
2 期間	年 月 日()から 月 日() 泊 日
3 人数	男子 人 女子 人 計 人 ※指導者を含む(利用者全員的人数)
4 参加対象	※幼児、小学生、中学生、青年、成人の区分

※指導者を含めた利用者全員的人数を記入してください。
(宿泊を伴うドライバー)
(カメラマン、看護師)等

茨城県立さしま少年自然の家施設使用（変更・辞退）届

年 月 日付けで承認していただいた施設使用の件につきましては、下記により（変更・辞退）したくお届けいたします。

年 月 日

変更・辞退のどちらかに ○ をつけてください。
承認の日が不明の時にはお問い合わせください。

<団体名及び代表者氏名>

団体名.....

代表者(役職名 氏名)..... 印

<所在地>

〒
所在地

電話番号 ()
FAX番号 ()

茨城県立さしま少年自然の家所長 殿

記

<変更及び辞退前の使用日及び使用人数>

変更・辞退前の 使用日	年 月 日()から	年 月 日()まで	泊	日
使用人数	研修生 男 名 女 名	小計 名	合計 名	
	引率者 男 名 女 名	小計 名		

----- 下の1、2のどちらかを○で囲んでください。 -----

1 期日・使用人数を変更します。

※ 変更する欄(変更後の使用日・使用人数)を記入のこと

変更後の使用日	年 月 日()から	年 月 日()まで	泊	日
使用人数	研修生 男 名 女 名	小計 名	合計 名	
	引率者 男 名 女 名	小計 名		

<変更理由> ※具体的に記入

2 施設使用を辞退します。

<辞退理由> ※具体的に記入

※ 使用初日 1 か月前までに提出ください。

記入例(児童66人、教員7名)

茨城県立さしま少年自然の家利用料金減免申請書

茨城県立さしま少年自然の家の施設の利用料金について、学校以外の教育機関の設置、管理及び職員に関する条例第10条第2項の規程を適用されるように下記のとおり申請します。

年 月 日

茨城県立さしま少年自然の家所長 殿

住 所

団 体 名

代表者名

電話番号

記

1 減免の対象となる人員	73人 ※(児童+引率教員)カメラマン等業者の方は該当しません。
2 申 請 の 理 由	(記入例) ・教育活動として日帰り利用のため ・総合的学習で日帰り利用するため
3 減免を希望する金額	30円×73人=2,190円
減額	円 免除 2,190円 計 2,190円

4 利用日 令和 年 月 日 () から 月 日 () 泊 日

入所者名簿 (記入例)

様式第2号

団体名

年 月 日 ~ 月 日 (※忘れずに記入してください)

No.	氏 名	性 別 (該当に○)		年 齢	市町村名又は団体名	宿泊数	日帰 り 日数	備 考	
		男	女						
1	猿島 龍太	○		5	さしま少年子ども会	1			
2	境 大地	○		8	〃	1			
3	岩井 花		○	11	〃		2		
4	坂東 心美		○	11	〃	1			
5	寺久 美咲		○	12	〃		1		
6	逆井 愛		○	24	〃	1			
7	伏木 武志	○		35	〃	1			
8	菅谷 悟	○		36	〃	1			
9	半谷 祐子		○	60	〃		1		
10	沓掛 勝	○		61	〃	1			
11	弓田 陽子		○	65	〃	1			
12									
13	<p>《入所者名簿の様式について》</p> <p>学級名簿や団体でご利用の名簿を使用してもけっこうです。</p> <p>その際、学校名または団体名を欄外に記入し、性別、年齢、学年、宿泊数、日帰りの記入をお願いします。</p> <p>当日同行される撮影カメラマン、宿泊されるバスの運転手、看護師等の氏名も必ず記入願います。(カメラマン、運転手、看護師等の専用部屋はありません。)</p>								
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23	<p>この欄も記入をお願いします。</p> <p>※「日帰り日数2日」とは・・・例えば宿泊利用団体の参加者の中で、宿泊せずに1日目と2日目を日帰りで利用する場合</p>								
24									
25									

	日 帰 り 日 数		宿 泊 数	
	1 日	2 日	1 泊	2 泊
25 歳 以 上	1		4	
高 校 生 ~ 24 歳			1	
小 ・ 中 学 生	1	1	2	
幼 児			1	
合 計	2	1	8	

活動計画表

様式第3号

令和 年 自 10 月 10 日 (木) 至 10 月 11 日 (金)		団体名 (※団体名を記入する) TEL 03-3333-3333	研修目的 (主な活動に○をつけてください。) 1. 宿泊学習 4. その他 2. 研修 3. レクリエーション ()	研修人数 男 21 女 21 計 42	研修生 21	指導者 3	計 24	研修責任 23	氏名: ※直接の担当者名を記入									
TEL: 03-3333-3333									TEL: 03-3333-3333		携帯: 090-3333-3333							
時間	6	7 (:30)	8 (:50)	9	10	11	12	13	14 (:20)	15	16 (:30)	17 (:30)	18 (:30)	19 (:30)	20	21	22	必要事項
(記入例) 起床洗面掃除	朝の集い	朝食	入所	入所のつどい	ミニOL (8班) うさぎコース×3班 りすコース×3班 たぬきコース×2班	持弁	プラレク (A棟食堂) (天空の旅)	夜及び自由散策の活動の準備	夕食	入浴自由	C F	自由	就寝	消灯				※次の事項を必ず記入する ①クラフト関係 ◎クラフトの種類と数 ②キャンプファイヤー関係 ◎薪セット 「フル」 ◎トーチ数(最大5本まで)
第1日目	10月10日 (木)	晴天時 雨天時	入所	野外炊飯 第1屋根付炊飯場	カレー作り5班 9×3班 10×2班 第1屋根付炊飯場		スコアOL 10班	C F 準備	夕食	C F	(フル) トーチ5 第2営火場	入浴	就寝	消灯				③OL関係 ◎OLの種類と班の数 ④野外炊飯関係 ◎野外炊飯メニューと班の数 ⑤プラネタリウム関係 ◎番組名 ⑥食事の表記について 持弁・・・持ち込むお弁当 弁当・・・注文するお弁当 館内食・・・館内の食事
第2日目	10月11日 (金)	晴天時 雨天時	朝食	焼き板作り	42個 第1屋根付炊飯場		プラネタ (天空の旅)							消灯				※以下は略語で記入する オリエンテーリング=OL キャンプファイヤー=CF キャンドルサービス=CS プラネタリウム=プラ レクリエーション=レク
第3日目	月	晴天時 雨天時	<p>1 時間及び活動名を記入してください。 2 屋外での研修活動の場合、雨天時の活動名も記入してください。 3 活動場所に希望があるときは場所も記入してください。 4 入所してから最初の活動までは入所のつどい・写真撮影・荷物整理・責任担当者との打合せ等を考慮し、<u>約1時間程度</u>をみてください。 活動計画書を作成するにあたり、パソコンで入力したものをFAXでいただくとフォントが小さくなり読み取れない場合があります。お手数ですが、メールでの提出をお願いします。 メールアドレス : info@sashima.gakusyuu.ibk.ed.jp</p>															連絡事項

※活動内容と希望場所を詳しく記入してください。

※雨天時も必ず記入してください。

※入浴は、18:00~21:00の範囲でお願いします。

宿泊室割当表（記入例）

団体名（

）

使用日		○年□月△日（ ）～○月▽日（ ）				
室名	定員	研修生		指導者	計	
		男	女			
A棟	指導者室	4				
	101	24				
	102	12	各部屋に泊まる人数を書き込んでください。			
	103	12				
	201	12				
	202	12				
	203	12				
	204	12				
B棟	指導者室	4			4	4
	101	12	12			12
	102	12	10			10
	103	12	10			10
	104	12	11			11
	201	12		12		12
	202	12		10		10
	203	12		12		12
	204	12			11	11
C棟	指導者室	4				
	101	12				
	102	12				
	103	12				
	104	12				
	201	12				
	202	12				
	203	12				
	204	12				
テント	ドーム(20) ポール(10)	約 160				
合計			43	34	15	92

食事／予約販売品等提供表 (記入例)

1 食 事

団体名 (※忘れずに記入してください)

月日 (曜日)	区分	朝 食				昼 食				夕 食			
		A棟	B棟	C棟	備 考	A棟	B棟	C棟	備 考	A棟	B棟	C棟	備 考
5/25 (火)	一般						137 (弁)		弁当 137個		90	47	
	未就学児								11:30受取				
5/26 (水)	一般		90	47			137 (野)		バーベキューA 13人×3組				
	未就学児								14人×7組				
5/27 (木)	一般		137 (野)										
	未就学児												

- ①各棟ごとの食事数を記入してください。
- ②野外炊飯は、食数の下に野と記入し、備考欄にメニュー、(班人数)×(組数)を記入してください。
- ③班人数は、10人～15人とし、必ず引率者も含めてください。
- ④弁当は、食数の下に弁と記入し、備考欄に受取時間及び種類を記入してください。
- ⑤館内の食事の変更は、1食前までに事務所へ連絡してください。

※ 野外炊飯・弁当及びその他の飲食物の数の変更は、入所日の1週間前までに電話にて、さしま少年自然の家管理事務所までご連絡をお願いします。その後FAXにて変更後のものをお送りください。

茨城県立さしま少年自然の家管理事務所 TEL0280-86-6311 FAX0280-86-7818
 食事等委託業者(株)坂東太郎 TEL0280-86-6315

2 予約販売品(おかし・ジュース類等 ※ホームページ参照)

種 類	金額	月 日	時刻	数量
おにぎり(昆布)	150	5/25	21:00	137
スポーツドリンク(500ml)	160	5/25	21:00	137
グミ	110	5/25	21:00	137

種 類	金額	月 日	時刻	数量

3 キャンプファイヤー, キャンドルサービス, 野外炊飯用品

種 類	金額	月 日	時刻	数量
キャンプファイヤーマキ (灯油1ℓ付) ※マキ20	4,500	5/25	19:00	1
キャンドルサービス ろうそく(大)雨天時	200	5/25	19:00	1
〃(中)	100	5/25	19:00	4
〃(小)	30	5/25	19:00	132
アルミホイール(ロール状)	100	5/25	19:00	1

かまど・マキ使用料	2回10班×300円=6,000円
-----------	-------------------

※野外炊飯1回につき、かまど・マキ使用料300円がかかります。

4 各種ハンドクラフト, 活動関係(利用の手引き参照) ※雨天時のみの活動でも記入してください。

種 類	金額	月 日	時刻	数量
マジックキーホルダー	200	5/25	13:00	137
まが玉作り(雨天時)	300	5/26	9:00	137

種 類	金額	月 日	時刻	数量
どじょう	時価	5/26	11:00	1kg

※ハンドクラフトの数量の記入をしてください。

5 連絡事項等

※ アレルギーがある場合は別紙「食物アレルギー確認表(様式第5-1号)」に記入のうえ、提出してください。

送信日： 年 月 日

食物アレルギー等確認表

- * 参加者の食物アレルギーや宗教上の理由、医師による食事指導(制限)により食べられない食物がある場合のみ、提出願います。
- * この確認表は、上記の対応以外には使用いたしません。
- * 食事提供表(様式第5号)と合わせて提出してください。
- * 提出後は、厨房業者との連絡確認となります。
- * 食物アレルギーについては、実際に摂取制限しているものを記入してください。
- * 卵、小麦、そば等の食材の記入以外に、加熱処理なら可、調味料等の成分の不可等も記入できる範囲で書いてください。詳細になる場合は、厨房にご相談ください。
- * 教育関係の利用者の方々は、各教育現場でも対応しているアレルギー対応のみを記入してください。

お問い合わせ 当施設食事等委託業者連絡先 TEL0280(86)6315

団体名		TEL	
担当者		FAX	
利用期間	年 月 日() ~ 月 日()		

食物アレルギー対応	必要 ・ 不要
-----------	---------

NO	なまえ(ひらがなで記入)	年齢	性別	アレルギーを起こす食材	具体的な症状及び対応
例	さしま たろう	11	男	卵(生卵のみ)	かゆみ 加熱処理してあれば可
1					
2					
3					
4					
5					

NO	宗教上の理由で食べられない食物			
	なまえ(ひらがなで記入)	年齢	性別	食べられない食物
1				
2				
3				
NO	医師による食事指導(制限)で食べられない食物			
	なまえ(ひらがなで記入)	年齢	性別	食べられない食物
1				
2				
3				

◎様式第5-1号確認担当者名() 連絡先()

研修用具使用希望一覧表(記入例)

様式第6号

団体名 ()

用具	希望数	月	日	雨天時のみ	時間	用具	希望数	月	日	雨天時のみ	時間
テント32張					}	芝すべり 30個					13:00 } 15:30
自転車 (指導者外OL 8台のみ貸出)	3	☆	□		9:00 } 11:00	綱引き 1本					}
バドミントン20本					}	将棋 20セット					}
フリスビー 20個					}	囲碁 30セット					}
長なわ 5本					}	オセロ 30セット					}
とびなわ 30本					}	輪投げ 5セット					<p>◎研修用具は7プレイハウス内の研修用具室前の箱に団体名を掲示し用意してあります。使用後は必ず数をそろえ用具についた土などはきれいに落とし、使用前と同じ場所にもどしてください。</p> <p>※同じ日に複数の団体から特定の用具に希望が集中した場合、希望数を用意できない場合もあります。</p> <p>《注意》</p> <p>★所内での自転車は危険ですので乗らずに押して移動してください。</p>
サッカーボール (屋外用) 5個					}	トランプ 10セット					
ドッジボール 15個					}	けん玉 10個					
バレーボール 5個					}	ワイヤレスアンプ (マイク2本付) 3台					
ソフトバレーボール 5個					}	CDラジカセ 4台					
ビーチボール 5個					}	移動式スクリーン 2台					
ミニバスケットボール (室内用) 2個					}	プロジェクター 1台					}
グラウンドゴルフ 10セット					}	火の神衣装 3着					18:00 } 20:00

◎ワイヤレスアンプ、CDラジカセ、移動式スクリーン、プロジェクター、火の神衣装の貸し出しについては当日事務室に声をかけてください。

◎研修用具は7プレイハウス内の研修用具室前の箱に団体名を掲示し用意してあります。使用後は必ず数をそろえ用具についた土などはきれいに落とし、使用前と同じ場所にもどしてください。

※同じ日に複数の団体から特定の用具に希望が集中した場合、希望数を用意できない場合もあります。

《注意》

★所内での自転車は危険ですので乗らずに押して移動してください。

6 施設の概要

(1) 屋 内

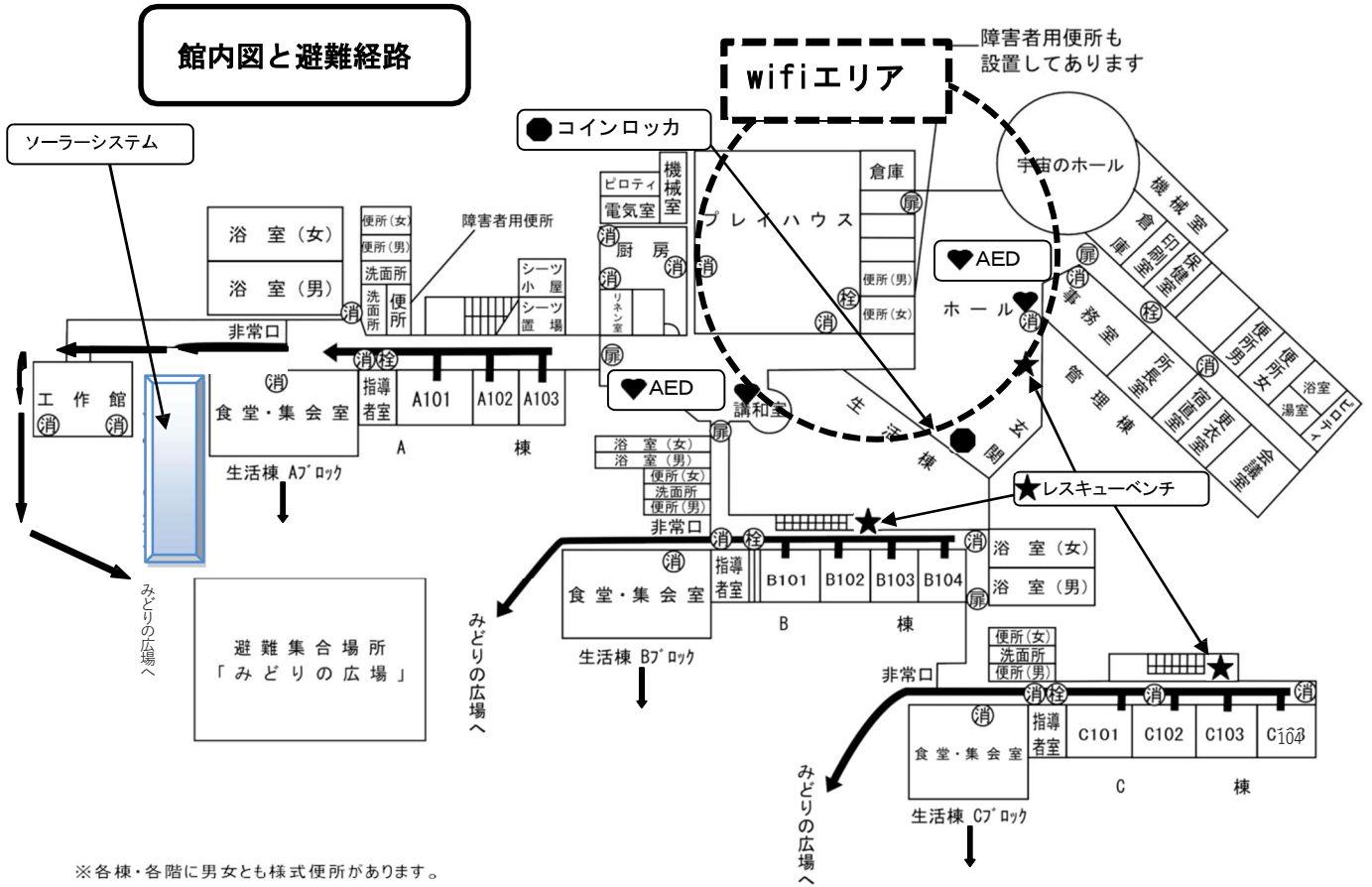
宿 泊 棟	A 棟	指導者室（4人×1室），宿泊室（24人×1室，12人×6室）（バリアフリー）
	B 棟	指導者室（4人×1室），宿泊室（12人×8室）
	C 棟	指導者室（4人×1室），宿泊室（12人×8室）
プレイハウス 縦24m 横26m		・バレーボールコートは1面，バドミントンコートは3面，ミニバスケットボールなら1面がとれる広さの多目的ホールです。 ・入所のつどい，退所のつどい，ゲーム，レクリエーション等の様々な活動に利用できます。
宇宙のホール		・リクライニングできるイスが145席あり，天体学習を目的としたホールです。
天体ドーム		・屈折赤道儀を備えており，「本格的な天体学習」の活動に利用します。
工 作 館		・およそ120名が入れるクラフト館です。各種クラフトの他，キャンドルサービス，つどいやゲーム，研修活動にも利用できます。
食 堂		・A，B，Cの各棟にあり，それぞれ108名が一度に食事をすることができます。食事時間以外は，集会や研修などに利用できます。
浴 室		・A，B，Cの各棟に2つずつ浴室があります。それぞれシャワーが5～6つあります。一度に14～15名の入浴が可能です。特に，A棟浴室は障害者の方でも，利用できるようになっています。 ・固形石けんのための設置になります。タオル，ボディソープ，シャンプー，リンス等は各自で持参してください。

(2) 屋 外

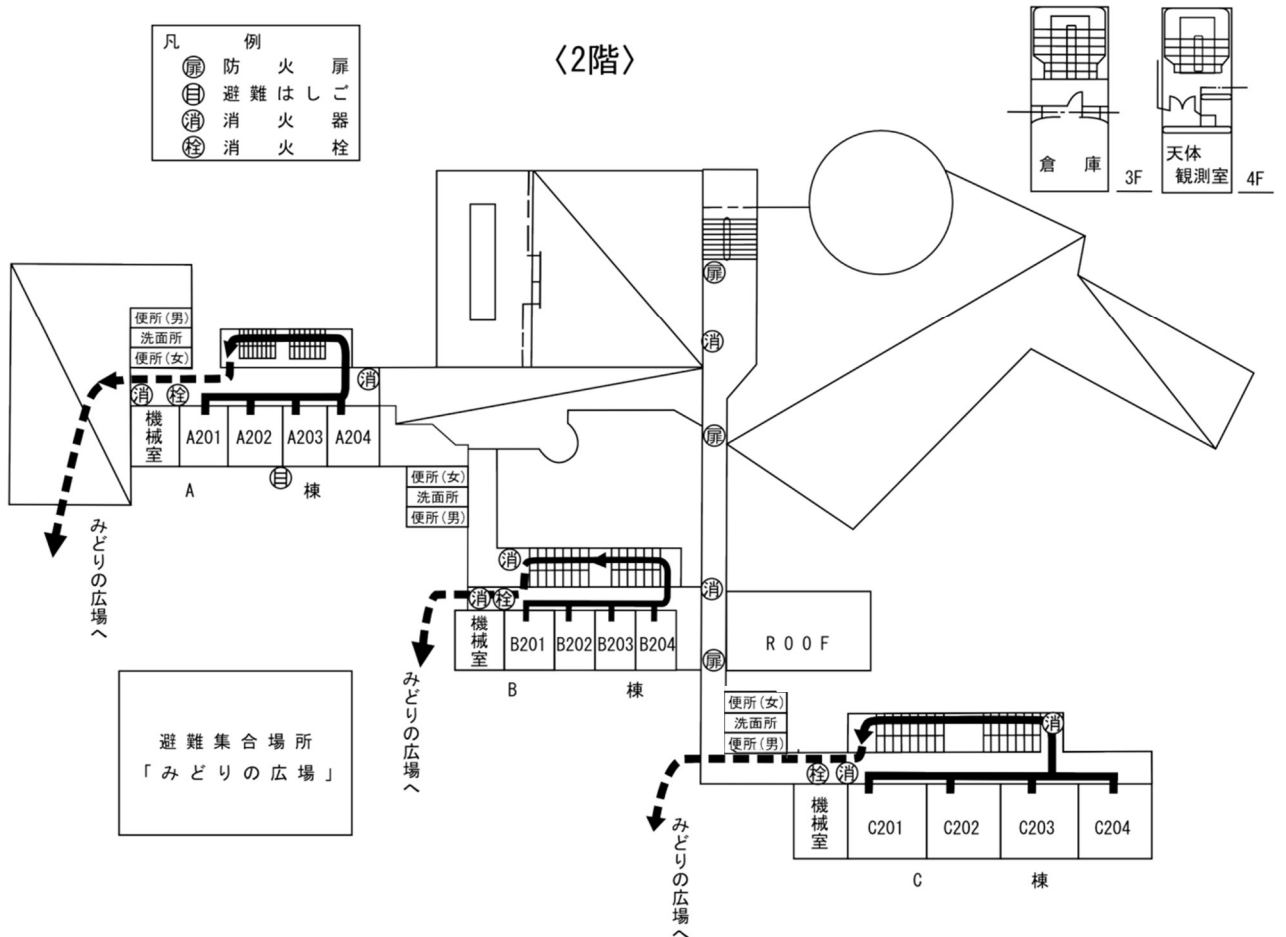
キャンプ場		・第1キャンプ場，第2キャンプ場，出会いの広場キャンプ場があります。自然いっぱいのさしまの森の中に，テントでキャンプをすることができます。
野 外 炊 飯		・第1，第2野外炊飯場に，かまど48か所が配置されており，自然の中で，野外炊飯を楽しむことができます。また，雨天時のために，屋根付炊飯場を3か所配置しております。
営 火 場		・4か所の営火場があり，キャンプファイヤーを楽しむことができます。
みどりの広場		・広大な芝生の中で，ゲームや様々なレクリエーション活動に利用できます。
土 の 広 場		・ゲームや様々なレクリエーション活動ができ，キャンプファイヤーの営火場としても利用できます。
動物ふれあい 広 場		・ヤギ，ウサギ等の動物を飼育しています。柵の外から観覧することができます。
迷路 コース		・森の中に設置されたコースです。自由に探索してください。
さしま山 さしま川		・芝すべりや川遊びができます。

7 参考資料

<1階>



<2階>



茨城県立さしま少年自然の家近辺のスポーツ施設

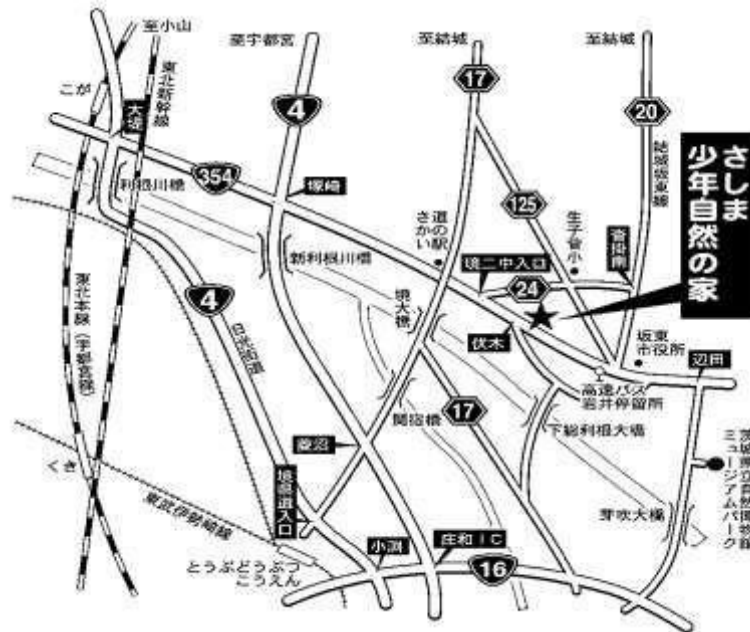
※小・中・高・大学のクラブ（部活動も含む）及びスポーツ少年団等の団体で、スポーツや武道・音楽・ダンスの活動・練習・試合等は、近辺の施設をご利用願います。なお、予約については、各団体でお願いします。

施設名	種別	住所	問い合わせ先
坂東市総合体育館	体育館	坂東市岩井3086番地	0297-35-1711 (総合体育館内)
坂東市猿島体育館	体育館	坂東市山2724番地	0280-88-0835 (猿島公民館)
坂東市猿島武道館	武道場	坂東市山2724番地	0280-88-0835 (猿島公民館)
坂東市岩井球場	野球場	坂東市鶺鴒255番地	0297-35-1711 (総合体育館内)
坂東市猿島球場	野球場	坂東市生子新田804番地	0280-88-0835 (猿島公民館)
坂東市岩井テニスコート	テニスコート	坂東市鶺鴒268番地	0297-35-1711 (総合体育館内)
坂東市生子テニスコート	テニスコート	坂東市生子新田884番地1	0280-88-0835 (猿島公民館)
八坂公園	プール（屋外）	坂東市岩井3162番地3	0297-35-9655
宝堀運動公園	野球場	坂東市神田山2137-1	0297-35-1711 (総合体育館内)
馬立運動公園	野球場	坂東市馬立1185番地	0297-35-1711 (総合体育館内)
創造の池多目的広場	サッカー場	坂東市幸神平45番地	0297-35-1711 (総合体育館内)
生子運動公園	野球場	坂東市生子新田884番地1	0280-88-0835 (猿島公民館)
沓掛球場	野球場	坂東市沓掛6083番地	0280-88-0835 (猿島公民館)
内野山運動公園	野球場	坂東市内野山854番地1	0280-88-0835 (猿島公民館)
緑のスポーツ広場	サッカー場	坂東市鶺鴒1番地	0297-35-1711 (総合体育館内)
猿島コミュニティセンター (温水プール)	プール（屋内）	境町長井戸1732	0280-87-7223
境町民体育館	体育館	境町上小橋540番地	0280-87-0498 (文化村公民館)
境町総合運動場	運動場・テニスコート	境町上小橋540番地	0280-87-0498 (文化村公民館)
境町立武道館	武道場	境町上小橋540番地	0280-87-0498 (文化村公民館)
境町人工芝サッカー場	サッカー場	境町上小橋540番地	0280-87-0498 (文化村公民館)
ふれあいの里	ゲートボール場 グラウンドゴルフ場	境町栗山815番地	0280-81-1023 (ふれあいの里)

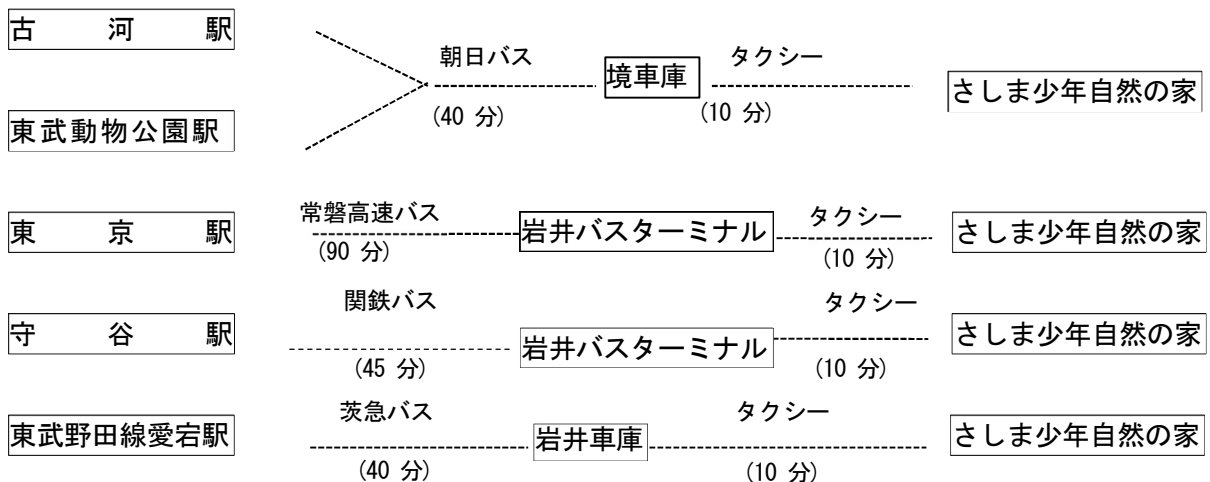
医療機関

機 関 名	住 所	電 話
①茨城西南医療センター病院 (緊急指定)	猿島郡境町 2 1 9 0	0 2 8 0 - 8 7 - 8 1 1 1
②中村医院 (内科)	猿島郡境町若林 2 2 5 6	0 2 8 0 - 8 6 - 5 2 0 1
③小島医院 (内科)	猿島郡境町若林 4 2	0 2 8 0 - 8 7 - 8 7 1 1
④存身堂病院 (外科)	坂東市岩井 3 2 9 3	0 2 9 7 - 3 5 - 1 0 1 1
救急車 いばらき消防指令センター	水戸市内原町 1 3 9 5 - 1	1 1 9

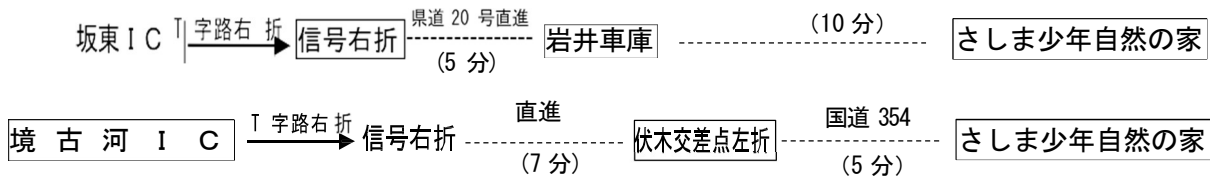
交通案内図



【公共交通機関をご利用の場合】



【高速道路をご利用の場合】



メ モ

